# Plan de Migración de Datos – GestorPlus

# 1. Objetivo

Definir el proceso, responsables y controles para migrar los datos iniciales (roles, hojas de vida, usuarios, etc.) desde archivos fuente (por ejemplo, Excel) hacia la base de datos limpia de GestorPlus, asegurando integridad y trazabilidad.

## 2. Alcance

Migración de datos maestros: roles, hojas de vida, usuarios.

Uso de scripts PHP de migración ubicados en [migrations](vscode-file://vscode-app/opt/visual-studio-code/resources/app/out/vs/code/electron-sandbox/workbench/workbench.html).

Archivos fuente en formato Excel estructurados por hoja (una hoja por entidad).

Base de datos destino: gestorplus (estructura limpia).

### 3. Estrategia de Migración

3.1. Preparación

Validar que la estructura de la base de datos esté creada y vacía.

Revisar y limpiar los datos fuente (Excel) para evitar duplicados, nulos o inconsistencias.

Asegurarse de que las hojas del Excel tengan los nombres correctos: rol, hojadevida, usuario, etc.

3.2. Ejecución

Ejecutar el script de migración principal:

php /var/www/gestorplus/backend/migrations/MigrarExcelRunner.php /ruta/al/archivo.xlsx

El script leerá cada hoja y llamará a la migración correspondiente:

rol → RolMigration.php

hojadevida → HojadevidaMigration.php

usuario → UsuarioMigration.php

Cada clase de migración realiza el INSERT en la tabla correspondiente y muestra mensajes de éxito o error.

3.3. Verificación

Revisar los mensajes en consola para detectar errores durante la migración.

Validar la cantidad de registros migrados con consultas SQL:

SELECT COUNT(\*) FROM rol;

SELECT COUNT(\*) FROM hojadevida;

SELECT COUNT(\*) FROM usuario;

Revisar la integridad referencial (por ejemplo, que todos los usuarios tengan hoja de vida y rol válidos).

3.4. Corrección de Errores

Si hay errores, corregir los datos en el archivo Excel y volver a ejecutar la migración.

Si es necesario, limpiar las tablas afectadas antes de reintentar:

DELETE FROM usuario;

DELETE FROM hojadevida;

DELETE FROM rol;

#### 4. Responsables

|  |  |
| --- | --- |
| Actividad | Responsable |
| Preparar datos fuente | Equipo de datos |
| Ejecutar migración | DevOps/Backend |
| Validar resultados | QA/Backend |
| Corregir errores | Equipo de datos |

##### 5. Criterios de Éxito

Todos los registros de las hojas de Excel están correctamente insertados en la base de datos.

No hay errores de integridad referencial ni duplicados.

Los scripts de migración terminan sin errores críticos.

Se documentan los resultados y se guarda respaldo del archivo fuente y logs de migración.

###### 6. Riesgos y Contingencias

|  |  |
| --- | --- |
| Riesgo | Mitigación |
| Datos fuente inconsistentes | Validar y limpiar antes de migrar |
| Errores de formato en Excel | Revisar estructura y nombres de hojas/columnas |
| Interrupción del proceso | Realizar migración en ambiente controlado |
| Duplicidad de datos | Limpiar tablas antes de reintentar migración |

7. Documentación y Evidencias

Guardar el archivo Excel fuente utilizado.

Guardar los logs de consola de la migración.

Documentar cualquier corrección manual realizada.

8. Cronograma

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fase | Fecha Inicio | Fecha Fin | Responsable |
| Preparación datos | 2025-05-26 | 2025-05-27 | Equipo de datos |
| Ejecución migración | 2025-05-28 | 2025-05-28 | DevOps/Backend |
| Validación | 2025-05-29 | 2025-05-29 | QA/Backend |